Основні функції, повноваження, завдання та напрямки діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності ДП «Тульчинське ЛМГ»

Уповноважений з антикорупційної діяльності відокремлена та функціонально незалежна особа, на яку покладено виключно функції впровадження та реалізації заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією .

Уповноважений з антикорупційної діяльності в своїй діяльності керується  [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80%22%20%5Ct%20%22_blank) та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами України, статутом підприємства, наказами та розпорядженнями директора, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами та нормами охорони праці, техніки безпеки, виробничої і протипожежної безпеки, даною посадовою інструкцією.

Втручання у діяльність уповноваженого з антикорупційної діяльності під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноваженого з антикорупційної діяльності обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

Завдання уповноваженого з антикорупційної діяльності

Уповноважений з антикорупційної діяльності виконує завдання:

Здійснює підготовку, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

Надає методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Приймає участь в інформаційному та науково-дослідницькому забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

Проводить організаційну та роз’яснювальну роботу із запобігання, виявлення та протидії корупції.

Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, проводить заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяє його врегулюванню, інформує директора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.

Розробляє, організовує та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням.

Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства, проводить підготовку заходів щодо їх усунення, вносить директору відповідні пропозиції.

Проводить перевірку фактів подання працівниками підприємства декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному Законом порядку.

Забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

Інформує керівника підприємства, Національне агентство з питань запобігання корупції, інші спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

 Обов’язки уповноваженого з антикорупційної діяльності

Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції.

Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності підприємства, здійснює підготовку заходів щодо їх усунення, вносить керівнику підприємства пропозиції щодо таких заходів.

Забезпечує підготовку антикорупційної програми підприємства, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання.

Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду.

Надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

Проводить перевірку факту подання суб’єктами декларування, які працюють або працювали на підприємстві, відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18%22%20%5Cl%20%22n490%22%20%5Ct%20%22_blank) статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.

Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.

Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.

Надає працівникам підприємству або особам, які виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.

Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18).

Інформує керівника відповідального суб’єкта, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) працівниками підприємства.

У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником підприємства корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.

Повідомляє у письмовій формі керівника підприємства про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками підприємства з метою забезпечення дотримання відповідальним суб’єктом вимог [частин другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n704), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n706) та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n707) статті 65 Закону.

Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою підприємства завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.

Веде облік працівників підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією.

Візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції.

Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб’єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції;